

CBS het Kompas Stellendam

# Anti Pest Protocol



# Inleiding

## Doel

Onze school biedt een veilige plek waar ieder kind zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt.

Pesten accepteren wij niet.

Wij werken vanuit het principe dat ieder kind recht heeft op veiligheid, welzijn en gelijke behandeling.

## Wat is pesten?

Pesten is gedrag dat herhaaldelijk en bewust bedoeld is om een kind pijn te doen, bang te maken of buiten te sluiten.

Dit kan plaatsvinden op verschillende manieren:

- Verbaal (schelden, uitlachen, bedreigen)
- Fysiek (duwen, slaan, spullen afpakken)
- Sociaal (uitsluiten, roddelen)
- Online (cyberpesten via apps of sociale media)

Pesten verschilt van een conflict doordat er sprake is van ongelijkheid in macht en herhaling.

## **Uitgangspunten (Vreedzaam)**

**Onze school werkt met de methode Vreedzaam. Wij hanteren de volgende kernwaarden:**

- **Alle kinderen horen erbij**
- **We praten mét elkaar, niet over elkaar**
- **We lossen problemen samen op**

**Wij stimuleren eigenaarschap, verantwoordelijkheid en respect.**

## **Preventie**

**Wij zetten actief in op preventie door:**

- **Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling in de klas (Vreedzaam)**
- **Duidelijke gedragsregels: stoppen wanneer een ander zijn/haar grens aangeeft**
- **Actief toezicht door leerkrachten (klas, plein en online gedrag)**
- **Regelmatige gesprekken over respect en groepsvorming**
- **Een toegankelijke vertrouwenspersoon**
- **Jaarlijks nemen we af bij de leerlingen rondom veiligheid**

# Stappenplan bij Pesten

## Stap 1 – Signaleren

### Wie: Leerkracht

- Observeert gedrag in klas en op het plein
- Leerkracht licht het team in.
- Neemt signalen van leerlingen en ouders serieus
- Legt eerste signalen kort vast (Parnassys)

Doel: Geen oordeel, wel handelen.

## Stap 2 – Eerste Gesprekken

### Wie: Leerkracht

- Gesprek met het gepeste kind (veiligheid en steun)
- Gesprek met de pester(s) (grenzen en verantwoordelijkheid)
- Eventueel gesprek met omstanders
- Afspraken worden gemaakt en vastgelegd

Doel: stoppen van het gedrag

## Stap 3 – Informeren Ouders

### Wie: Leerkracht

- Ouders van betrokken leerlingen worden geïnformeerd en vanaf dit moment blijven ze betrokken.
- Afspraken en vervolg worden gedeeld

## Stap 4 – Monitoring

### Wie: Leerkracht

- Houdt de situatie actief in de gaten
  - Evalueert na 2–4 weken
  - Legt bevindingen vast
- ✓ Bij verbetering: afronden met nazorg
- ✗ Bij geen verbetering: opschaling

## Stap 5 – Inschakelen Vertrouwenspersoon

### Wie: Vertrouwenspersoon

- Gesprekken met betrokken leerlingen
  - Extra ondersteuning voor het gepeste kind
  - Adviseren van de leerkracht
  - Bijdragen aan herstel van veiligheid
- Doel: verdieping en herstel van veiligheid

## Stap 6 – Betrekken Directeur

### Wie: Directeur

- Wordt geïnformeerd bij aanhoudend of ernstig pesten
  - Neemt regie over het proces
  - Beslist over maatregelen
  - Voert gesprekken met ouders
- ⚠ **Bij ernstige situaties wordt direct opgeschaald naar deze stap.**

## **Stap 7 – Maatregelen & Externe Hulp**

**Wie: Directeur (in overleg)**

- Opstellen van een handelingsplan
- Inzetten van interne begeleiding of externe hulp
- Eventuele disciplinaire maatregelen

## **Nazorg & Evaluatie**

**Wie: Leerkracht, Vertrouwenspersoon, Directeur**

- Regelmatige check-ins
- Vaststellen of veiligheid is hersteld
- Evaluatie en verslaglegging

# Rollen in het kort

## Leerkracht

- Eerste aanspreekpunt
- Signaleren, gesprekken voeren, monitoren

## Vertrouwenspersoon

- Onafhankelijke steun
- Begeleiding en advisering

## Directeur

- Eindverantwoordelijk
- Regie bij opschaling en maatregelen

# Passende Consequentie

## 1. Gesprek & Bewustwording

**Wanneer: eerste signalen / licht pestgedrag**

- Corrigerend gesprek
- Benoemen van gedrag en effect
- Verwachtingen duidelijk maken

Doel: inzicht en stoppen van gedrag

## 2. Gedragsafspraken

**Wanneer: herhaling**

- Concrete afspraken (wat wél goed gedrag is)
- Schriftelijk vastgelegd
- Tijdelijk extra toezicht

Doel: structuur en duidelijkheid

## 3. Herstelgerichte Consequenties

**Wanneer: schade aan welzijn of relaties**

- Excuses aanbieden (leeftijdsadequaat)
- Herstelopdracht
- Reflectie-opdracht

Doel: verantwoordelijkheid nemen

#### **4. Oudergesprek**

Wanneer: gedrag aanhoudt

- Gesprek met ouders en kind
- Afspraken thuis en op school
- Vastlegging in dossier

Doel: gezamenlijke aanpak

#### **5. Tijdelijke Beperkingen**

Wanneer: structureel pesten

- Tijdelijk apart werken of spelen
- Ontzegging van privileges
- Extra begeleiding (IB'er of vertrouwenspersoon)

Doel: veiligheid waarborgen

#### **6. Formeel Handelingsplan**

Wanneer: ernstig of langdurig pesten

- Plan met doelen en evaluatiemomenten
- Betrokkenheid directeur
- Eventueel externe ondersteuning

Doel: intensieve gedragsverandering

#### **7. Disciplinaire Maatregelen (Uiterst Middel)**

Wanneer: ernstig of onveilig gedrag

- Schorsing (conform wet- en regelgeving)
- In uitzonderlijke gevallen: verwijdering

Doel: bescherming van anderen